

# Antrag und Verwendungsnachweis

auf Zuschussgewährung aus Mitteln des BDKJ Kreisverbandes Tirschenreuth

## 1. Kirchlicher Jugendverband:

\_\_\_\_\_  
Name und Anschrift

## 2. Antrag auf Mittel für Anschaffungen/Arbeitsmaterial Aktionen

Zutreffendes bitte ankreuzen

Datum und Inhalt der Aktion: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 3. Überweisung des Zuschusses soll erfolgen auf:

\_\_\_\_\_  
IBAN (22-stellig)

\_\_\_\_\_  
BIC/SWIFT-Code

\_\_\_\_\_  
Kontoinhaber

## 4. Ansprechpartner/Zusendung Bescheid (Namen und vollständige Adresse gut leserlich angeben):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon/Handy: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

## 5. Abrechnung

**Eine detaillierte Aufstellung der Einnahmen und Ausgaben ist separat anzuführen und als Anlage dem Antrag beizufügen.**

Der Antragsteller versichert, dass die angeführten Ausgaben tatsächlich entstehen/entstanden sind und keine höheren Einnahmen als angegeben aufgekomen sind und der zu erwartende Zuschuss nur für die Jugendarbeit verwendet wird.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

Der BDKJ-Kreisverband bestätigt hiermit die Richtigkeit der Angaben und befürwortet eine Zuschussgewährung.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel